Приложение 2

к приказу № 23/1 от 07.09.2020 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о наставничестве педагогических работников**

**в МАДОУ «Детский сад № 24»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников | * Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 24» с приложениями в виде «Положения о наставничестве», «Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 24». * Приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * Подготовка пакета документов для реализации системы наставничества, в том числе поиск или составление алгоритма работы наставника с наставляемым, анкеты для выявления профессиональных затруднений в работе наставляемых, теста для определения степени готовности быть наставником. | Сентябрь 2020 года | Заведующий |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных затруднениях педагогов. 2. Составление банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно, сентябрь или дополнительно по запросу | Старший воспитатель |
| 3 | Формирование банка наставников | 1. Проведение индивидуальных бесед с потенциальными наставниками о желании принять участие в реализации персонализированных программ наставничества. 2. Составление банка данных наставников, обеспечение согласий на обработку персональных данных. | Ежегодно, сентябрь или дополнительно по запросу | Старший воспитатель |
| 4 | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и наставляемых для формирования наставнических пар. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:   2.1) подбор методических материалов для сопровождения работы наставников;  2.2.) проведение консультаций с наставниками, организация обмена опыта среди наставников. | Ежегодно, сентябрь или дополнительно по запросу | Старший воспитатель |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар | 1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества. | Ежегодно, октябрь или дополнительно по запросу | Старший воспитатель |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) с выявлением лучших практик наставничества | Ежегодно, апрель-май | Заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение реализации дорожной карты на официальном сайте учреждения и по возможности на муниципальном уровне. | В течение учебного года | Старший воспитатель |