

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.03.2022 г.

Утверждаю  
И.о.заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 24»  
Н.В.Секерина  
Приказ № 51/1 от 04.04.2022

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
  - Уставом МАДОУ «Детский сад № 24».
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее – ДОУ).

### **2. Порядок перевода**

- 2.1. Порядок осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие аналогичную деятельность (далее – Принимающая организация), может быть осуществлен в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии;
  - временно, в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ;
  - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
  - иным причинам.
- 2.2. Управление образования Администрации РГО (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) принимающая организация.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода суказанием принимающей организации.

3.6. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело). Родитель (законный представитель) в заявлении на отчисление личной подписью подтверждает получение личного дела воспитанника.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федера-

ции от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- 3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.11. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение № 2).

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Данное, уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в

принимающую организацию.

- 4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте ДООУ в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.4. Учредитель запрашивает выбранные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных дошкольных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников на перевод в дошкольное образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (пре-

кращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.8. Исходная организация передает в принимающее дошкольное образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 4.9. На основании представленных документов принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
- 4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию**

- 5.1. В случае закрытия ДОО для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам, ДОО по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименовании организации. Родителям (законным представителям) выдается выписка из медицинской карты воспитанника содержащая информацию о последней дате посещения ребенком ДОО и отсутствии карантина в группе, которую посещал ребенок. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием основания (причин)



и сроков, временного зачисления.

## **6. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения**

- 6.1. К переводу воспитанников внутри дошкольного учреждения относится:
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДООУ в другую группу ДООУ такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
  - перевод воспитанника из группы в группу иной направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования иной направленности;
  - перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменений направленности группы и реализуемой программы в соответствии с достижением следующего возрастного периода жизни воспитанниками.
- 6.2. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения может производиться:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по инициативе ДООУ;
  - по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
- 6.3. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 6.4. Перевод воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), в котором указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения воспитанника;
  - возрастная группа, которую посещает воспитанник;
  - возрастная группа, в которую заявлен перевод воспитанника.
- 6.5. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется и рассматривается заведующим ДООУ в течение 5 (пяти) рабочих дней. В переводе воспитанника может быть отказано в случае отсутствия свободных мест, в которую заявлен перевод.
- 6.6. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, с которой воспитанник переведен в другую группу.

- 6.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий ДОО делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 6.8. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения в группу иной направленности с реализацией образовательной программы иной направленности осуществляется на основании документа, предписывающего воспитаннику создание особых образовательных условий, а именно коррекционную группу логопедической направленности с реализацией адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей, имеющих тяжелые нарушения речи.
- 6.9. Перевод воспитанника в группу иной направленности с реализацией образовательной программы иной направленности осуществляется приказом заведующего ДОО о комплектовании возрастных групп на предстоящий учебный год при наличии заключения территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии или данный перевод может быть осуществлен в течение учебного года при предъявлении родителями (законными представителями) воспитанника полученного заключения территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.10. Перевод воспитанника (воспитанников) внутри дошкольного учреждения по инициативе ДОО возможен в случаях:
- достижения воспитанниками следующего возрастного периода;
  - при возникновении неразрешимых конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
  - иных случаях, независящих от участников образовательных отношений.
- 6.11. Перевод воспитанников внутри дошкольной организации по инициативе ДОО осуществляется на основании приказа заведующего ДОО.
- 6.12. Перевод воспитанников внутри дошкольной организации из группы в группу при достижении воспитанниками следующего возрастного периода осуществляется с 1 июня текущего календарного года.

## **7. Порядок и основания для отчисления из дошкольного учреждения**

- 7.1. Отчисление воспитанника из ДОО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:



- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;
  - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.
- 7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.
- 7.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед ДООУ.
- 7.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» воспитанника выдается справка об обучении.
- 7.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ или ответственное лицо делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
- 7.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает своей подписью получение личного дела воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
- 7.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

## **8. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

- 8.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы до-

школьного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении воспитанника.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося воспитанника.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДОУ.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

Приложение №1  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 24»

И.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 24»  
Секериной Надежде Владимировне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения, группа

Из списков воспитанников МАДОУ «Детский сад № 24» с \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
причина выбытия и пункт назначения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Медицинскую карту ребенка получил(а)

\_\_\_\_\_  
дата получения

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение №2  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 24»

Заведующему \_\_\_\_\_

И.о.заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
Секериной Надежды Владимировны

УВЕДОМЛЕНИЕ

МАДОУ «Детский сад № 24» в лице и.о.заведующего Секериной Надежды Владимировны уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(\_\_года рождения), зачислен в МАДОУ «Детский сад № 24» в порядке перевода в группу №\_\_\_\_(возраст от\_\_\_\_до\_\_\_\_).

Приказ о зачислении воспитанника №\_\_от\_\_\_\_\_г.

И.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 24» \_\_\_\_\_Н.В.Секерина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920589

Владелец Секерина Надежда Владимировна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023