

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.03.2022 г.

Утверждаю
И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад № 24»
Н.В.Секерина
Приказ № 51/1 от 04.04.2022

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
 - Уставом МАДОУ «Детский сад № 24».
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее – ДОУ).

2. Порядок перевода

- 2.1. Порядок осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие аналогичную деятельность (далее – Принимающая организация), может быть осуществлен в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - временно, в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - иным причинам.
- 2.2. Управление образования Администрации РГО (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) принимающая организация.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода суказанием принимающей организации.

3.6. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело). Родитель (законный представитель) в заявлении на отчисление личной подписью подтверждает получение личного дела воспитанника.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федера-

ции от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- 3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.11. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение № 2).

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Данное, уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в

принимающую организацию.

- 4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте ДООУ в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.4. Учредитель запрашивает выбранные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных дошкольных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников на перевод в дошкольное образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (пре-

кращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.8. Исходная организация передает в принимающее дошкольное образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 4.9. На основании представленных документов принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
- 4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию

- 5.1. В случае закрытия ДОО для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам, ДОО по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименовании организации. Родителям (законным представителям) выдается выписка из медицинской карты воспитанника содержащая информацию о последней дате посещения ребенком ДОО и отсутствии карантина в группе, которую посещал ребенок. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием основания (причин)

и сроков, временного зачисления.

6. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения

- 6.1. К переводу воспитанников внутри дошкольного учреждения относится:
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДООУ в другую группу ДООУ такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
 - перевод воспитанника из группы в группу иной направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования иной направленности;
 - перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменений направленности группы и реализуемой программы в соответствии с достижением следующего возрастного периода жизни воспитанниками.
- 6.2. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения может производиться:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по инициативе ДООУ;
 - по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
- 6.3. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 6.4. Перевод воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), в котором указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения воспитанника;
 - возрастная группа, которую посещает воспитанник;
 - возрастная группа, в которую заявлен перевод воспитанника.
- 6.5. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется и рассматривается заведующим ДООУ в течение 5 (пяти) рабочих дней. В переводе воспитанника может быть отказано в случае отсутствия свободных мест, в которую заявлен перевод.
- 6.6. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, с которой воспитанник переведен в другую группу.

- 6.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий ДООУ делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего ДООУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 6.8. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения в группу иной направленности с реализацией образовательной программы иной направленности осуществляется на основании документа, предписывающего воспитаннику создание особых образовательных условий, а именно коррекционную группу логопедической направленности с реализацией адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей, имеющих тяжелые нарушения речи.
- 6.9. Перевод воспитанника в группу иной направленности с реализацией образовательной программы иной направленности осуществляется приказом заведующего ДООУ о комплектовании возрастных групп на предстоящий учебный год при наличии заключения территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии или данный перевод может быть осуществлен в течение учебного года при предъявлении родителями (законными представителями) воспитанника полученного заключения территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.10. Перевод воспитанника (воспитанников) внутри дошкольного учреждения по инициативе ДООУ возможен в случаях:
- достижения воспитанниками следующего возрастного периода;
 - при возникновении неразрешимых конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
 - иных случаях, независящих от участников образовательных отношений.
- 6.11. Перевод воспитанников внутри дошкольной организации по инициативе ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ.
- 6.12. Перевод воспитанников внутри дошкольной организации из группы в группу при достижении воспитанниками следующего возрастного периода осуществляется с 1 июня текущего календарного года.

7. Порядок и основания для отчисления из дошкольного учреждения

- 7.1. Отчисление воспитанника из ДООУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.
- 7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
- 7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.
- 7.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед ДООУ.
- 7.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» воспитанника выдается справка об обучении.
- 7.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ или ответственное лицо делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
- 7.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает своей подписью получение личного дела воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
- 7.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

8. Порядок и основания для восстановления воспитанника

- 8.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы до-

школьного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении воспитанника.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося воспитанника.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДОУ.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

Приложение №1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 24»

И.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 24»
Секериной Надежде Владимировне

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

Тел. _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор № _____ от _____ г. «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и отчислить моего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения, группа

Из списков воспитанников МАДОУ «Детский сад № 24» с _____,
в связи с _____

причина выбытия и пункт назначения

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Медицинскую карту ребенка получил(а)

дата получения

подпись

Приложение №2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 24»

Заведующему _____

И.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад № 24»
Секериной Надежды Владимировны

УВЕДОМЛЕНИЕ

МАДОУ «Детский сад № 24» в лице и.о.заведующего Секериной Надежды Владимировны уведомляем Вас о том, что _____
(__года рождения), зачислен в МАДОУ «Детский сад № 24» в порядке перевода в группу №____(возраст от____до____).

Приказ о зачислении воспитанника №__от_____г.

И.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 24» _____Н.В.Секерина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920589

Владелец Секерина Надежда Владимировна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023