



Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»
М. В. Секерина
Приказ № 241 от 30.12.2022 г.

Отчет
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции за 2021-2022 гг.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»				
1.1.1.	Экспертиза нормативно-правовых документов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Январь	Проверены ЛНА ДОУ, нарушений не выявлено.
1.1.2.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	Рубцова Н.В.	Постоянно	Выполнено
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Рубцова Н.В.	По мере необходимости	Выполнено
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ДОУ				
1.2.1	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь	Выполнено
1.2.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправо-	Рубцова Н.В.	Постоянно	Выполнено. Проведение бесед с педагогическим коллективом, раздача памяток

	мерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма			
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, педсоветах. Приглашение на педсоветы членов родительского комитета.	Заведующий, Рубцова Н.В.	Постоянно	Выполнено
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления	Фактов не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	Заведующий	Январь	Выполнено частично. Разрабатывается план мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с 2024 года.
2.1.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, педсоветах.	Заведующий, Рубцова Н.В.	В течение учебного года	Выполнено
2.1.3	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий	До конца первого квартала	Выполнено
2.1.4	Ознакомление вновь прибывающих работни-	Рубцова Н.В.	Постоянно	Выполнено

	ков МАДОУ «Детский сад № 24» с Положением о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»			
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов	Заведующий	Постоянно	Нарушений не выявлено
2.2.2	Контроль целевых использований бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	Постоянно	Нарушений не выявлено
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ				
2.3.1	Организация систематического контроля актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Рубцова Н.В.	Постоянно	Нарушений не выявлено
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ				
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий, Рубцова Н.В.	Постоянно	Выполнено
2.4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих	Заведующий	Постоянно	Представители первичной профсоюзной организации ДОУ входят в состав комиссии по распределению стимулиру-

	полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.			рующей части фонда оплаты труда. Выполнено.
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвящённое отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Заведующий, старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Выполнено
2.4.4	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ.	Заведующий, Рубцова Н.В.	Постоянно	Выполнено
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно	Выполнено
2.4.6	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ по вопросам охраны труда	Заведующий	Постоянно	Выполнено