

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**МАДОУ «Детский сад № 24»**  
 по противодействию коррупции на 2020 учебный год.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном учреждении.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в дошкольном учреждении;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МАДОУ Детский сад комбинированного вида №24 "Спутник"</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	Январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов в учреждении.	Рубцова Н.В. ответственный	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Рубцова Н.В. ответственный	По мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ.</b>			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	Январь
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках	Рубцова Н.В. ответственный	постоянно



	служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов родительского комитета.	Заведующий, Рубцова Н.В. ответственный	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	По факту выявления.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	заведующий	Январь
2.1.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива, педагогических советах.	Заведующий, Рубцова Н.В. ответственный	В течение учебного года
2.1.3.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий	До 01.04.2020г.
2.1.4.	Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ «Детский сад №24» с Положением о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ Детский сад комбинированного вида №24 "Спутник"	Рубцова Н.В. ответственный	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа.			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов	Заведующий	Постоянно
2.2.2.	Контроль целевых использований бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	Постоянно
2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению	Рубцова Н.В. ответственный	постоянно

2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий Рубцова Н.В. ответственный	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	Заведующий, старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь.
2.4.4.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ.	Заведующий ответственный	Постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий	Постоянно



01.11.2019г.  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №24»

  
Сюзева О.А.