

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ «Детский сад № 24»
 по противодействию коррупции на 2019 учебный год.

Цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном учреждении.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в дошкольном учреждении;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МАДОУ Детский сад комбинированного вида №24 "Спутник"			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	Январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов в учреждении.	Заместитель по АХЧ ответственный	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель по АХЧ	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ.			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	Январь
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно	ответственный	постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов родительского комитета.	Заведующий ответственный	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	По факту выявления.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	заведующий	Январь
2.1.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий воспитатель	январь
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива, педагогических советах.	Заведующий ответственный	В течение учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий	До 01.04.2019г.
2.1.5.	Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ «Детский сад №24» с Положением о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ Детский сад комбинированного вида №24 "Спутник"	Постоянно	Заведующий Заместитель по АХЧ Старший воспитатель
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа.			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов	Заведующий	Постоянно

2.2.2.	Контроль целевых использований бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	Постоянно
2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	Заместитель по АХЧ	постоянно
2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий Заместитель по АХЧ	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	Заведующий ответственный	Ноябрь
2.4.4.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ.	Заведующий ответственный	Постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии	Заведующий	Постоянно

коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		
--	--	--



10.01.2019г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №24»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.А. Сюзева'.

Сюзева О.А.