ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МАДОУ «Детский сад № 24»

по противодействию коррупции на 2019 - 2020 учебный год.

Цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном учреждении.

Задачи:

* Систематизация условий, способствующих антикоррупции в дошкольном учреждении;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
* Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МАДОУ Детский сад комбинированного вида №24 "Спутник"  |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность. | заведующий | Январь |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов в учреждении. | Заместитель по АХЧответственный | Постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Заместитель по АХЧ | По мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ. |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий | Январь |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | ответственный | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов родительского комитета. | Заведующийответственный | В течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | По факту выявления. |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции. |
| 2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ. | заведующий | Январь |
| 2.1.2. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | Заведующий воспитатель | январь |
| 2.1.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива, педагогических советах. | Заведующийответственный | В течение учебного года |
| 2.1.4. | Предоставление сведений о доходах и имуществе | Заведующий | До 01.04.2019г. |
| 2.1.5. | Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ «Детский сад №24» с Положением о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ Детский сад комбинированного вида №24 "Спутник"  | Постоянно | ЗаведующийЗаместитель по АХЧСтарший воспитатель |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа. |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов | Заведующий | Постоянно |
| 2.2.2. | Контроль целевых использований бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | Постоянно |
| 2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ. | Заместитель по АХЧ | постоянно |
| 2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | ЗаведующийЗаместитель по АХЧ | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий | Постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования». | Заведующийответственный | Ноябрь  |
| 2.4.4. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- самоанализ деятельности ДОУ. | Заведующийответственный | Постоянно  |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий  | Постоянно |
| 2.4.6. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий | Постоянно |

10.01.2019г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №24» \_\_\_\_\_\_\_\_ Сюзева О.А.

МП

