|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МАДОУ «Детский сад № 24»  протокол № 4  от 25 февраля 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  заведующий  МАДОУ «Детский сад № 24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевелева Н.А.  26 февраля 2015 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКИХ УГОЛКАХ

|  |  |
| --- | --- |
|  | I. Общие положения.  1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее МАДОУ) в соответствии с Уставом МАДОУ, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законным представителем или лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего МАДОУ которые регламентируют содержание и порядок информационного обеспечения родителей (законных представителей) в МАДОУ.  1.2. Родительские уголки оформляются в соответствии с настоящим Положением о родительских уголках МАДОУ.  1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.  1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.  II. Цели создания родительских уголков  2.1. Родительские уголки создаются в целях привлечения родителей к участию в воспитательно – образовательном процессе ДОУ, ознакомления с задачами, содержанием и методами воспитания детей, оказания практической помощи семье.  2.2. Основные задачи:   * активизация усилий педагогического коллектива детского сада в проявлении творчества, развитие наглядных форм работы с родителями; * улучшение взаимодействия между участниками педагогического процесса; * формирование устойчивого интереса родителей к вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста; * педагогическое просвещение родителей (законных представителей).   III. Требования к содержанию родительского уголка  3.1. Родительский уголок должен соответствовать следующим параметрам:   * быть доступным, информационным, содержательным, эстетически и красочно оформленным; * информация должна соответствовать возрасту детей; * при оформлении стендов не злоупотреблять декоративными элементами, не перегружать текстовым содержанием; * информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной. Минимум 2 раза в месяц материал вариативной части должен обновляться; * при размещении авторского печатного материала на стенде необходима ссылка на издание, автора.   3.2. Содержание родительского уголка должно состоять из инвариантной и вариативной части.  Инвариантная часть:   * режим дня и расписание НОД группы; * графики работ специалистов, работающих с детьми; * краткая информация о программах, по которым работает детский сад; * правила для родителей; * ФИО заведующей, часы работы, номер телефона.   Вариативная часть:   * доска объявлений. На нее помещается официальная информация: когда будет собрание и решение родительского собрание, приглашения на праздники; * меню (без сокращений, понятным почерком); * папки «Советы специалистов»: сетка занятий специалиста (если есть), информационно-консультативные материалы в доступной форме и красочно оформленные; * папка «Паспорт здоровья», содержащая данные о развитии и росте детей (антропометрические данные), консультации по вопросам сохранения и укрепления здоровья, план оздоровления детей (в том числе закаливание, витаминизация); * обязательное содержание в родительском уголке информации по ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, по правоохранительной тематике, защите прав детей.   3.3. В содержание могут присутствовать дополнительные разделы на усмотрение педагогов:   * советы по воспитанию; * наши именинники; * наши достижения; * выставки детских работ. |