|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 24» протокол № 4 от 25 февраля 2015 г.  | УТВЕРЖДАЮ заведующий МАДОУ «Детский сад № 24» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шевелева Н.А. 26 февраля 2015 г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКИХ УГОЛКАХ

|  |  |
| --- | --- |
|  | I. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее МАДОУ) в соответствии с Уставом МАДОУ, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законным представителем или лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего МАДОУ которые регламентируют содержание и порядок информационного обеспечения родителей (законных представителей) в МАДОУ. 1.2. Родительские уголки оформляются в соответствии с настоящим Положением о родительских уголках МАДОУ. 1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения. 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. II. Цели создания родительских уголков 2.1. Родительские уголки создаются в целях привлечения родителей к участию в воспитательно – образовательном процессе ДОУ, ознакомления с задачами, содержанием и методами воспитания детей, оказания практической помощи семье. 2.2. Основные задачи: * активизация усилий педагогического коллектива детского сада в проявлении творчества, развитие наглядных форм работы с родителями;
* улучшение взаимодействия между участниками педагогического процесса;
* формирование устойчивого интереса родителей к вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
* педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

III. Требования к содержанию родительского уголка 3.1. Родительский уголок должен соответствовать следующим параметрам: * быть доступным, информационным, содержательным, эстетически и красочно оформленным;
* информация должна соответствовать возрасту детей;
* при оформлении стендов не злоупотреблять декоративными элементами, не перегружать текстовым содержанием;
* информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной. Минимум 2 раза в месяц материал вариативной части должен обновляться;
* при размещении авторского печатного материала на стенде необходима ссылка на издание, автора.

3.2. Содержание родительского уголка должно состоять из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть: * режим дня и расписание НОД группы;
* графики работ специалистов, работающих с детьми;
* краткая информация о программах, по которым работает детский сад;
* правила для родителей;
* ФИО заведующей, часы работы, номер телефона.

Вариативная часть: * доска объявлений. На нее помещается официальная информация: когда будет собрание и решение родительского собрание, приглашения на праздники;
* меню (без сокращений, понятным почерком);
* папки «Советы специалистов»: сетка занятий специалиста (если есть), информационно-консультативные материалы в доступной форме и красочно оформленные;
* папка «Паспорт здоровья», содержащая данные о развитии и росте детей (антропометрические данные), консультации по вопросам сохранения и укрепления здоровья, план оздоровления детей (в том числе закаливание, витаминизация);
* обязательное содержание в родительском уголке информации по ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, по правоохранительной тематике, защите прав детей.

3.3. В содержание могут присутствовать дополнительные разделы на усмотрение педагогов: * советы по воспитанию;
* наши именинники;
* наши достижения;
* выставки детских работ.
 |