

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601688563 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2020 за
ГРН 2206600316118



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления образования
Администрации Режевского городского округа

от 10 февраля 2020 года № 48/01-ОТ

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24
«СПУТНИК»
(новая редакция)**

г. Реж
2020 г.

1. Общие положения
2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения
3. Основные характеристики организации образовательного процесса
4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности, порядок комплектования работников Учреждения
5. Платные образовательные и дополнительные услуги и порядок их предоставления
6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения
7. Органы управления Учреждения
8. Компетенции Учредителя
9. Руководитель (заведующий) Учреждением
10. Наблюдательный совет Учреждения
11. Педагогический совет Учреждения
12. Общее собрание (конференция) работников Учреждения
13. Родительский комитет Учреждения
14. Локальные нормативные акты Учреждения
15. Порядок изменения Устава Учреждения
16. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа
17. Информация о деятельности Учреждения (Публичная отчетность)
18. Защита персональных данных участников образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №24 «Спутник» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник».

Сокращённое наименование Учреждения – МАДОУ «Детский сад № 24»

Полное и сокращенное наименование является равнозначным.

1.3. Организационно – правовая форма – автономное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учредителем автономного учреждения является Режевской городского округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее Учредитель).

Управление образования Администрации Режевского городского округа находится по адресу: 623750, Свердловская область, г. Реж, улица Красноармейская, 7а.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения (юридический и фактический) 623752, Россия, Свердловская область, г. Реж, улица 8 Марта, 24 тел. (34364) 38-00-4.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законам «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, управления образования Администрации Режевского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных за счет средств выделенных Учредителем имущества на приобретение этого имущества.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим федеральным законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения.
- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ;

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальных заданий, функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- жизнь, здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушений требований к организации осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образовательный процесс носит светский характер.

1.18. По вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности ДОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход, и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

2.5. Основные цели деятельности Учреждения направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Основные задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

2.7. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- организация отдыха детей в каникулярный период;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.8. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;
- вариативные формы предоставления дошкольного образования;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- выполнение учебно-методических работ по тематике программ, по которым осуществляется обучение в ДООУ;
- осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;
- предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- дневной уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
- деятельность по охране здоровья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; деятельность по содействию и подготовке, организации и проведению спортивных мероприятий;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- прокат инвентаря, оборудования;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение копировальных и множительных работ учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами и деятелями области образования, иными специалистами, достигшими высокого профессионального уровня в своей работе;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий, а также прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- оказание услуг в области перевода;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

2.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, с целью успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования сопровождается проведением промежуточного и итогового мониторинга детей дошкольного возраста.

2.10. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами, а также разработке собственных (авторских программ).

2.11. Учреждение осуществляет обучение в интересах ребенка, родителей (законных представителей), общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.3. Порядок комплектования Учреждения детьми дошкольного возраста определяется Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- путевка от Учредителя в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования (детские сады)»;
- медицинская карта ребенка установленного образца, выданная поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребенка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребенком Учреждения;
- сертификат профилактических прививок, утвержден распоряжением правительства Свердловской области № 819-П от 23.09.1997г.;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление родителей (законных представителей).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Областной психолого – медико - педагогической комиссии.

3.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Отчисление детей из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей). В случае отчисления ребенка из ДОУ издается приказ с указанием мотива отчисления.

3.9. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.10. Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна для детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении.

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.12. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и требованиями к структуре основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей развития и возможностей детей.

3.13. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Режим работы ДОУ: с 07-00 до 17-30 при пятидневной рабочей неделе.

При наличии потребности и по согласованию с Учредителем в ДОУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.14. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно.

3.15. При организации питания Учреждение руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.16. Учреждение обеспечивает качественное сбалансированное трех разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания.

3.17. Меню на каждый день составляется Учреждением в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии; норм питания детей, рекомендованного среднесуточного набора продуктов питания, действующих санитарных правил согласованным с учреждением Роспотребнадзора, фиксируются в документе установленной формы и утверждается руководителем (заведующим) учреждения.

3.18. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов наряду с администрацией Учреждения осуществляет медицинский персонал, закрепленный за Учреждением.

3.19. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. За Учреждением органами здравоохранения закрепляется медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности, порядок комплектования работников Учреждения

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Областным Законом "Об образовании в Свердловской области", Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", настоящим Уставом, иными локальными актами.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Дети дошкольного возраста имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства, свободу совести;
- получение информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение общего и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение;

- сохранение места за ребенком в Учреждении в случае его болезни и карантина, санитарно-курортного лечения, а также в летний период и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста имеют право:

- выбирать формы обучения, дошкольные образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участие в управлении Учреждением, в том числе на обсуждение программ развития Учреждения, Устава и иных нормативных актов;
- обращаться для защиты своих прав в соответствующие органы: Совет Учреждения, Управление образования Администрации Режевского городского округа, Министерство образования Свердловской области, др. органы;
- получение и обсуждение информации о ходе, условиях и результатах реализации образовательных программ, о состоянии финансирования учреждения и расходовании денежных средств;
- получение от Управления образования Администрации Режевского городского округа информации о сети образовательных учреждений и реализации ими образовательных услуг;
- вносить предложения в Учреждение о создании условий для реализации новых образовательных услуг;
- участвовать в создании в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений для защиты своих прав;
- реализацию иных прав в сфере образования, устанавливаемых органами государственной власти Российской Федерации, органами Свердловской области, органом местного самоуправления;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание Учреждения и другие цели.

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, находящегося на территории Режевского городского округа, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой же платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой же платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.9. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за не выполнение своих обязанностей.

4.10. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- нести ответственность за воспитание детей.

4.11. Порядок комплектования педагогических и иных работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации о труде в области образования и настоящего Устава. Учреждение самостоятельно в определении численности своих работников – с

учетом необходимости выполнения муниципального задания, которое для него устанавливает Учредитель.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.15. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.13. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем (заведующим), и не может противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выпол-

нение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, возникающих в образовательной деятельности Учреждения.

4.20.1. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия работника.

4.20.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращении количества групп.

4.21. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.22. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, на свободный выбор методов оценки знаний детей дошкольного возраста;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет, досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- участвовать в научно-исследовательской работе, распространять свой педагогический опыт и другое.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию программ дошкольного образования;

- развивать у детей дошкольного возраста познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития детей дошкольного возраста и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

4.25. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными, учебно-методическими, социально - бытовыми услугами в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов администрации Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.26. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, правил по технике безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы Руководителя (заведующего);
- проходить периодическое медицинское обследование, по направлению работодателя.

5. Платные образовательные и дополнительные платные услуги. Порядок их предоставления

5.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, определяющими статус Учреждения.

5.2. Учреждение для оказания платных образовательных услуг руководствуется Правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (Постановле-

ние Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»).

5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджета Режевского городского округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.6. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.7. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.11. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение детей дошкольного возраста английскому языку, изобразительной деятельности, ручному труду, игре на музыкальных инструментах, танцам, вязанию;
- театральная студия;
- проведение оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста, в том числе массаж, ЛФК, физиотерапия;
- речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;
- психологическая коррекция и помощь;
- подготовка детей к школе неорганизованных и организованных детей;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных Учреждению муниципальным заданием Учредителя;
- репетиторство с детьми дошкольного возраста другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов для родителей;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. Кроме платных образовательных услуг, учреждение вправе за плату на договорной основе оказывать дополнительные услуги:

- организация группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, для детей с ограниченными возможностями);
- организация группы выходного дня;
- организация группы вечернего пребывания;
- организация прогулочной группы;
- организация группы по адаптации детей дошкольного возраста к условиям дошкольной жизни (для детей от 1 года до 2 лет);
- консультации специалистов;
- организация досуга для детей (дни рождения, именины);
- по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания и др.).

5.14. В Учреждении устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных и дополнительных (далее платных) услуг:

- платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе;
- Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте. Состав сведений, которые Учреждение обязано довести до потребителя, определяется Правилами оказания платных услуг, установленными Правительством Российской Федерации и Законом о защите прав потребителей;
- Учреждение при оказании платных образовательных услуг обязано соблюдать утвержденные им план образовательной деятельности, годовой план - график и циклограмму образовательной деятельности;
- режим занятий (работы) при оказании платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно;
- Учреждение обязано заключить договор об оказании платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу;
- Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;
- договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации;
- договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у потребителя;
- потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг;
- стоимость оказываемых услуг определяется в договоре об оказании платных услуг по соглашению между Учреждением и потребителем.

5.15. Порядок установления цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяется локальным нормативным актом Учреждения. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.16. Вопросы предоставления платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.17. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.18. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Родители (законные представители) также вправе отказаться от исполнения договора, если ими обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.19. При нарушении Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности, Управлению муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основным видам деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях..

6.8. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется ДООУ в виде субсидий из местного и областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Собственником имущества или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобре-

тение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым опознается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.10 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Свердловской области и правовыми актами Администрации Режевского городского округа, принятыми в пределах своих полномочий.

6.12. Финансирование выполнения Учреждением муниципального задания Учредителя осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка дошкольного возраста. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

6.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются субсидии и субвенции из бюджета Режевского городского округа на выполнение муниципального задания.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.16. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- оказание дополнительных платных услуг в соответствии с разделом 5 настоящего Устава.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если это не противоречит законодательству.

6.18. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

6.19. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Доходы, полученные от приносящей доходов деятельности, которую Учреждение вправе осуществлять в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счет. В Учреждении ежегодно утверждается план финансово-хозяйственной деятельности.

6.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и (или) собственником, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет и другие коллегиальные органы управления Учреждением создаются в соответствии со спецификой отрасли, в котором осуществляют деятельность (образование) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок выборов органов управления и их компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации определяются соответствующими локальными актами.

7.4. Координацию деятельности Учреждения осуществляет орган местного самоуправления, выполняющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7.5. Учредитель участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Компетенции Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизации и ликвидация Учреждения, а так же изменения его типа,
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Руководителя (заведующего) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделки с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

9. Руководитель (заведующий) Учреждением.

9.1. Высшим должностным лицом Учреждения является Руководитель (заведующий), который назначается Учредителем. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются Учредителем.

9.2. Руководитель (заведующий) Учреждения действует на основе законодательства и Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. Руководитель (заведующий) Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, сметы доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую финансовую отчетность;
- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

10. Наблюдательный совет Учреждения

10.1. Наблюдательный совет Учреждения является обязательным органом управления, созданным Учредителем в соответствии с ФЗ « Об автономных учреждениях ».

10.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

10.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

10.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

10.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

10.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

10.8. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

10.9. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.10. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации доку-

ментально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

10.11. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

10.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10.14. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

10.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

10.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

10.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.19. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.21. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.22. По вопросам о составе наблюдательного совета, количестве его членов, их полномочий, об участии руководителя Учреждения в заседаниях наблюдательного совета Учреждения, последний дает рекомендации Учредителю. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

10.23. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение о компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю автономного Учреждения.

10.24. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение о возникшей необходимости замещения членов наблюдательного совета руководителю Учреждения, который принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

10.25. Документы о представлении услуг членам наблюдательного совета утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

10.26. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по заключению сделок, проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения. Решения принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.27. По внесению изменений в Устав Учреждения, по распоряжению имуществом Учреждения, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации и заключения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.28. Руководитель Учреждения может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с одобрения наблюдательного совета Учреждения.

10.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

10.31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

10.32. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

10.33. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

10.34. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

10.35. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусматривающие совершение сделок руководителем Учреждения.

10.36. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

10.37. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

11. Педагогический совет Учреждения

11.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все участники образовательного процесса, педагогические работники и иные лица, заинтересованные в развитии и функционировании Учреждения.

11.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

11.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- определение образовательных программ используемых в Учреждении;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения, его заместителей о деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, в договор с Учредителем;

11.4. К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и иные вопросы.

11.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются 3/4 присутствующих. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

11.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является старший воспитатель Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего числа секретаря сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы и всю документацию.

11.7. К компетенции председателя Педагогического совета Учреждения относится:

- организация деятельности педагогического совета Учреждения;
- информирование членов педагогического совета Учреждения за 5 дней о предстоящем заседании;
- регистрация поступающих заявлений, обращений;
- составление повестки заседания педагогического совета Учреждения;
- контроль над выполнением решений педагогического совета Учреждения.

12. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

12.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее Общее собрание) созывается Руководителем (заведующим) Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель (заведующий) Учреждением, Педагогический совет учреждения или не менее одной трети работников учреждения.

12.2. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

12.3. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
- заключение коллективного трудового договора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

13. Родительский комитет Учреждения

13.1. Родительский комитет Учреждения является общественной организацией, в состав которой избираются родители по одному человеку от группы. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

13.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- осуществление контроля охраны здоровья детей дошкольного возраста Учреждения, за безопасными условиями их содержания;
- участие в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, общественной жизни;
- участие в хозяйственной деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Родительского комитета;
- решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава его членов. Голос председателя является решающим. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации детского сада и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

14. Локальные нормативные акты Учреждения

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МАДОУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

14.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- должностными инструкциями;

- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- порядками;
- правилами.

14.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными в п. 14.1 и в п. 14.2 настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу МАДОУ.

15. Порядок изменения Устава Учреждения

15.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по разрешению Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

15.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

16.2. Порядок реорганизации Учреждений устанавливается Учредителем Учреждения, Управлением образования Администрации Режевского городского округа.

16.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

16.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском Кодексе Российской Федерации.

16.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

16.7. При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения

17. Информация о деятельности Учреждения (Публичная отчетность)

17.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также их перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ.

17.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и своим Уставом.

17.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утверждаемый Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, который устанавливает Учредитель Учреждения и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

18. Защита персональных данных участников образовательного процесса

18.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

18.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда к участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

18.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных и обрабатывать их с письменного согласия субъекта.

18.4. Персональные данные несовершеннолетних получают от их родителей (законных представителей).

18.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

18.6. Хранение персональных данных осуществляется Руководителем (заведующим), документоведем, бухгалтером, старшим воспитателем и другими работниками определенными приказом Руководителя (заведующего), на электронном и бумажном носителях с ограниченным доступом.

18.7. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным Архивным законодательством Российской Федерации.

18.8. Лица, виновные в нарушении норм регулирующих хранение и обработку защиты персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Новая редакция Устава согласована с
Наблюдательным советом (протокол № 1 от
27.01.2020)
Принята общим собранием работников
(Протокол № 1 от 29.01.2020)