



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации Режевского городского округа

*Линьева И.В.*

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ Управления образования Администрации Режевского  
городского округа

«*16*» *октября* 2020 г. № *435/01-04*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 «Спутник»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Формы оказания услуги 1	форма оказания услуги 2
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011О.99.0.БВ24ДН 82000	Не указано	Не указано	От 3 до 8 лет	очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Доля педагогов, имеющих педагогическое образование	Процент	744	100	100	100	5	100
--	---------	-----	-----	-----	-----	---	-----

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	164	190	190				5,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции)
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 №2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 №723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018г №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 19.07.2017 г №1610 «об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 22.05.2019г № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, подведомственных Управлению образования АРГО и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Приказ Управления образования АРГО от 11.10.2018г № 230/01-07 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 21.09.2020г № 210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»
- Устав МАДОУ «Детский сад №24», утвержденный приказом Управления образования АРГО от 20.02.2020 № 48/01-07 «Об утверждении Устава МАДОУ «Детский сад №24»;
- Приказ МАДОУ «Детский сад №24» от 09.01.2020 №1 «О выполнении внутреннего контроля выполнения муниципального задания»

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения и групп;</li> <li>- копия лицензии образовательного учреждения;</li> <li>- расписание деятельности детей;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа.</li> </ul>	В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.	По мере обращения
3. Публикация статей в периодических изданиях, размещение информации в печатных средствах массовой информации. Предоставление видеорепортажей и видеоматериалов на местном телевидении	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие
4. Проведение родительских конференций, родительских собраний	Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения	Не реже 1 раза в полугодие

<p>5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, предметные недели, выставки, научно-практические конференции, конкурсы)</p>	<p>Предъявление общественности результатов образования</p>	<p>1 раз в квартал</p>
<p>6. Информация в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;</li> <li>- перечень реализуемых основных и дополнительных программ;</li> <li>- почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,</li> <li>- правила приема в образовательное учреждение,</li> <li>- результаты деятельности,</li> <li>- перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением,</li> <li>- специалистах и воспитателях учреждения,</li> <li>- о проведенных мероприятиях и др.</li> </ul>	<p>По мере изменения</p>

## Раздел 2

### 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Форма оказания услуги 1	Форма оказания услуги 2
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011О.99.0.БВ24ДМ62000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Группа полного дня

### 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих педагогическое образование	Процент	744	83,4	83,4	100	5	100

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	32	40	40				5,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции)
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 №2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 №723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018г №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 19.07.2017 г №1610 «об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Режевского городского округа»

- Приказ Управления образования АРГО от 22.05.2019г № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, подведомственных Управлению образования АРГО и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Приказ Управления образования АРГО от 11.10.2018г № 230/01-07 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 16.01.2020г №197/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ в 2020 году»
- Устав МАДОУ «Детский сад №24», утвержденный приказом Управления образования АРГО от 17.12.2013 № 258/01-07 «Об утверждении Устава МАДОУ «Детский сад №24»;
- Приказ МАДОУ «Детский сад №24» от 09.01.2020 №1 «О выполнении внутреннего контроля выполнения муниципального задания»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения и групп;</li> <li>- копия лицензии образовательного учреждения;</li> <li>- расписание деятельности детей;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа.</li> </ul>	В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.	По мере обращения
3. Публикация статей в периодических изданиях, размещение информации в печатных средствах массовой информации. Предоставление видеорепортажей и видеоматериалов на местном телевидении	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие
4. Проведение родительских	Условия и особенности организации образовательного процесса в	Не реже 1 раза в полугодие

конференций, родительских собраний	образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения	
5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, предметные недели, выставки, научно-практические конференции, конкурсы)	Предъявление общественности результатов образования	1 раз в квартал
6. Информация в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;</li> <li>- перечень реализуемых основных и дополнительных программ;</li> <li>- почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,</li> <li>- правила приема в образовательное учреждение,</li> <li>- результаты деятельности,</li> <li>- перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением,</li> <li>- специалистами и воспитателях учреждения,</li> <li>- о проведенных мероприятиях и др.</li> </ul>	По мере изменения



Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей)	Человек	792	31/0	31/0	31/0	5	60
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	80	80	80	5	40

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число детей	Человек	792	208	200	200	2500	2500	2500	5,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Режевского городского округа	18.02.2020	272	Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях РГО

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции)
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 №2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 №723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018г №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 19.07.2017 г №1610 «об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 22.05.2019г № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, подведомственных Управлению образования АРГО и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Приказ Управления образования АРГО от 11.10.2018г № 230/01-07 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 21.09.2020г №210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»
- Устав МАДОУ «Детский сад №24», утвержденный приказом Управления образования АРГО от 20.02.2020 № 48/01-07 «Об утверждении Устава МАДОУ «Детский сад №24»;
- Приказ МАДОУ «Детский сад №24» от 09.01.2020 №1 «О выполнении внутреннего контроля выполнения муниципального задания»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в помещениях учреждения	- режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.	В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.	По мере обращения
3. Публикация статей в периодических изданиях,	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие

<p>размещение информации в печатных средствах массовой информации. Предоставление видеорепортажей и видеоматериалов на местном телевидении</p>		
<p>4. Проведение родительских конференций, родительских собраний</p>	<p>Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>
<p>5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, предметные недели, выставки, научно-практические конференции, конкурсы)</p>	<p>Предъявление общественности результатов образования</p>	<p>1 раз в квартал</p>
<p>6. Информация в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;</li> <li>- перечень реализуемых основных и дополнительных программ;</li> <li>- почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,</li> <li>- правила приема в образовательное учреждение,</li> <li>- результаты деятельности,</li> <li>- перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением,</li> <li>- специалистах и воспитателях учреждения,</li> <li>- о проведенных мероприятиях и др.</li> </ul>	<p>По мере изменения</p>



Доля педагогов, имеющих педагогическое образование	Процент	744	100	100	100	5	100
--	---------	-----	-----	-----	-----	---	-----

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	14	36	36				5,00

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции)
  - Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
  - Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
  - Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 №2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
  - Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 №723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018г №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 19.07.2017 г №1610 «об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 22.05.2019г № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, подведомственных Управлению образования АРГО и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Приказ Управления образования АРГО от 11.10.2018г № 230/01-07 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 21.09.2020г №210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»
- Устав МАДОУ «Детский сад №24», утвержденный приказом Управления образования АРГО от 20.02.2020 № 48/01-07 «Об утверждении Устава МАДОУ «Детский сад №24»;
- Приказ МАДОУ «Детский сад №24» от 09.01.2020 №1 «О выполнении внутреннего контроля выполнения муниципального задания»
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в помещениях учреждения	- режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.	В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.	По мере обращения
3. Публикация статей в периодических изданиях, размещение информации в печатных средствах массовой информации.	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие

Предоставление видеорепортажей и видеоматериалов на местном телевидении		
4. Проведение родительских конференций, родительских собраний	Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения	Не реже 1 раза в полугодие
5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, предметные недели, выставки, научно-практические конференции, конкурсы)	Предъявление общественности результатов образования	1 раз в квартал
6. Информация в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;</li> <li>- перечень реализуемых основных и дополнительных программ;</li> <li>- почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,</li> <li>- правила приема в образовательное учреждение,</li> <li>- результаты деятельности,</li> <li>- перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением,</li> <li>- специалистах и воспитателях учреждения,</li> <li>- о проведенных мероприятиях и др.</li> </ul>	По мере изменения



1	2	3	4	5	6	7	8
Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей)	Человек	792	5/0	3/0	3/0	5	60
Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	80	80	80	5	40

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число детей	Человек	792	2	1	1	0,0	0,0	0,0	5,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация городского округа	Режевского	18.02.2020	272	Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях РГО
Постановление	Администрация городского округа	Режевского	21.09.2015	1890	Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции)

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017г №719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»

- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 №2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 30.04.2019 №723 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018г №1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 19.07.2017 г №1610 «об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 22.05.2019г № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, подведомственных Управлению образования АРГО и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Приказ Управления образования АРГО от 11.10.2018г № 230/01-07 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа»
- Приказ Управления образования АРГО от 21.09.2020г №210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»
- Устав МАДОУ «Детский сад №24», утвержденный приказом Управления образования АРГО от 20.02.2020 № 48/01-07 «Об утверждении Устава МАДОУ «Детский сад №24»;
- Приказ МАДОУ «Детский сад №24» от 09.01.2020 №1 «О выполнении внутреннего контроля выполнения муниципального задания»

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения и групп;</li> <li>- копия лицензии образовательного учреждения;</li> <li>- расписание деятельности детей;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа.</li> </ul>	В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений

2. Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.	По мере обращения
3. Публикация статей в периодических изданиях, размещение информации в печатных средствах массовой информации. Предоставление видеорепортажей и видеоматериалов на местном телевидении	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие
4. Проведение родительских конференций, родительских собраний	Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения	Не реже 1 раза в полугодие
5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, предметные недели, выставки, научно-практические конференции, конкурсы)	Предъявление общественности результатов образования	1 раз в квартал
6. Информация в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении;</li> <li>- перечень реализуемых основных и дополнительных программ;</li> <li>- почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны,</li> <li>- правила приема в образовательное учреждение,</li> <li>- результаты деятельности,</li> <li>- перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением,</li> <li>- специалистах и воспитателях учреждения,</li> <li>- о проведенных мероприятиях и др.</li> </ul>	По мере изменения



## Часть II. Сведения о выполняемых работах <6>

Учреждение работы не выполняет

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22 п.10,11.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. Правовыми актами Режевского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания при необходимости Учреждение предоставляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 1 февраля Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность (форма № 85-К)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Постановление Администрации Режевского городского округа 15.06.2015 № 1079 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)
1	2	3
Анализ форм отчетности, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями, выездные проверки.	В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Администрация Режевского городского округа

Форма контроля	Периодичность	Приказ Управления образования администрации Режевского округа № 230/01-07 от 11.10.2018 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений подведомственных Управлению образования администрации Режевского городского округа
1	2	3
Анализ форм отчетности, плановые документарные,	В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей,	Управление образования Администрации Режевского городского округа

выездные проверки.	требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, не реже 1 раза в год. Плановые камеральные проверки – ежеквартально.	
--------------------	--	--

Форма контроля	Периодичность	Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад №24»
1	2	3
Анализ бух.учета, отчетности, выполнения показателей качества, количества, целевого использования имущества ОУ	Внутренний финансовый контроль ежеквартально	От 09.01.2020г № 1

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания приложение 2 к приказу Управления образования Администрации Режевского городского округа № 211/01-07 от 25.09.2018г. и приложение 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал, 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 01.02 года следующим за отчетным; ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого – третьего кварталов следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не предусмотрены

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, (9) \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»  О.А.Сюзева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Пояснительная записка  
к муниципальному заданию  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»

Муниципальное задание выполнено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановлением Свердловской области «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения муниципального задания» № 719-ПП от 01.12.2015 г.;
- Постановление Администрации Режевского городского округа «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» №1504 от 02.08.2018г
- Приказ Управления образования АРГО от 21.09.2020г №210/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2020 году, в новой редакции»

На основании данных нормативных документов муниципальное задание состоит из трех частей, каждая из которых представлена отдельными разделами, конкретизирующими условия оказания муниципальных услуг.

**Часть I «Сведения об оказываемых муниципальных услугах»**

**Раздел 1 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» категория потребителей от 3 до 8 лет.**

**Раздел 2 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» категория потребителей от 1 до 3 лет.**

**Раздел 3 «Присмотр и уход». Категория потребителей: обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов.**

**Раздел 4 «Присмотр и уход». Категория потребителей: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем.**

**Раздел 5 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».**

**(Адаптированная образовательная программа). Категория потребителей: от 3 до 8 лет**

**Раздел 6. «Присмотр и уход». Категория потребителей: дети – инвалиды и инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепые и слабовидящие**

**Часть II «Сведения о выполняемых работах».**

**Часть III «Прочие сведения о муниципальном задании».**

Часть 1		
<p>Раздел 1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» категория потребителей от 3 до 8 лет.</p>	<p>Таблица 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</p> <p>Таблица 3.2. показатель, характеризующий объем муниципальной услуги</p>	<p>1. Доля педагогов имеющих специальное педагогическое образование В муниципальном задании на 2020 год утверждено 100% педагогов имеющих педагогическое образование.</p> <p>Данный вид услуги получают 164 детей, без учета обучающихся логопедических групп, детей инвалидов, детей раннего возраста</p>
<p>Раздел 2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» категория потребителей от 1 до 3 лет.</p>	<p>Таблица 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</p> <p>Таблица 3.2. показатель, характеризующий объем муниципальной услуги</p>	<p>1. Доля педагогов имеющих специальное педагогическое образование В муниципальном задании на 2020год утверждено 83,4% педагогов имеющих педагогическое образование. 1 педагог без педагогического образования</p> <p>Данный вид услуги получают 32 детей раннего возраста.</p>
<p>Раздел 3. «Присмотр и уход». Категория потребителей: обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов»</p>	<p>Таблица 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</p> <p>Таблица 3.2. показатель, характеризующий объем муниципальной услуги</p>	<p>1. Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) В муниципальном задании на 2020 год утверждено 31 человек. (17 воспитателей и 14 младших воспитателей).</p> <p>2. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги Утверждено 80%</p> <p>Данный вид услуги получают 208 обучающийся, без учета детей инвалидов и опекаемых детей.</p>
<p>Раздел 4. Реализация основных общеобразовательных программ</p>	<p>Таблица 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</p>	<p>1. Доля педагогов имеющих педагогическое образование В муниципальном задании на 2020 год утверждено 100% педагогов имеющих специальное педагогическое образование.</p>

<p>дошкольного образования» (Адаптированная образовательная программа) категория потребителей от 3 до 8 лет.</p>	<p>Таблица 3.2. показатель, характеризующий объем муниципальной услуги</p>	<p>Данный вид услуги получают 14 обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья (дети речевых групп)</p>
<p>Раздел 5. «Присмотр и уход». Категория потребителей: дети-инвалиды и инвалиды с нарушением опорно - двигательного аппарата, слепые и слабовидящие</p>	<p>Таблица 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</p> <p>Таблица 3.2. показатель, характеризующий объем муниципальной услуги</p>	<p>1. Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей) В муниципальном задании на 2020 год утверждено 5 человек. (3 воспитателя и 2 младших воспитателя).</p> <p>2. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги - утверждено 80%</p> <p>Число обучающихся утверждено 2 (1 ребенок посещает речевую группу, второй ребенок посещает группу общеразвивающей направленности)</p>