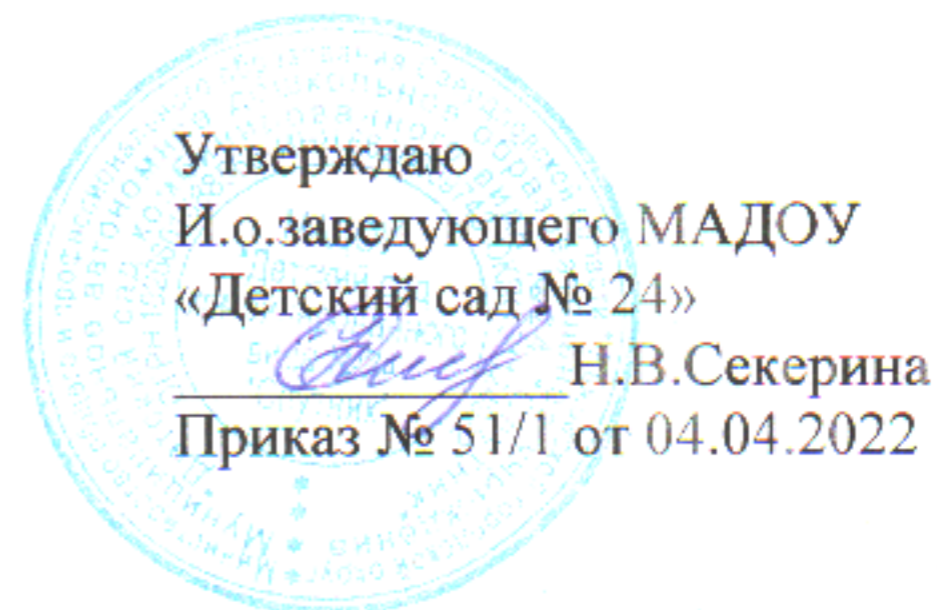


Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.03.2022 г.



## Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом ДОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализацией целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений, к которым причисляются воспитанники, их родители (законные представители) и ДОУ, начинаются с момента заключения между родителями (законными представителями) и ДОУ договора и прекращаются с момента заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из ДОУ.

1.5. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данными Правилами под подпись при приеме воспитанника в

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соот-

ДОУ. Правила размещаются на официальном сайте и на стендах ДОУ для ознакомления.

1.6. Копии Правил находятся в каждой групповой ячейке в свободном доступе для родителей (законных представителей).

1.7. Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ:

- 5-тидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания воспитанников в ДОУ – 10.5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ - с 7.00 до 17.30 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием осуществляется воспитателями ДОУ, которые проводят бесконтактную термометрию и опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Данные опроса и термометрии заносят в «Журнал приема детей» под подпись родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей. Режим адаптирован под деятельность ДОУ, контингента воспитанников, климатических условий и время года в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Режим обязателен к соблюдению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Продолжительность учебного года длится с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период начинается 1 июня и заканчивается 31 августа.

2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусками воспитателей, на период проведения ремонтных работ в помещениях детского сада, другими уважительными причинами, в том числе внеплановыми аварийными работами).

2.7. В период карантин в группах устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.8. Количество детей в группах ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой и спальной комнаты. Для детей до 3 лет необходимо не ме-

нее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребенка в игровой комнате и не менее 1,8 м<sup>2</sup> в спальном комнате. Для детей от 3 до 7 лет – не менее 2 м<sup>2</sup> в игровой и спальном комнате.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, которая разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.10. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.11. Содержание образовательной программы обеспечивает личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие собой определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.12. В ДОУ имеются группы общеразвивающей направленности и компенсирующей (логопедические). В группах общеразвивающей направленности реализуется основная образовательная программа дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.13. Продолжительность образовательной деятельности для детей разных возрастных категорий составляет:

- для детей 1,5 – 3 не более 10 минут;
- для детей 3-4 лет не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для детей 1,5 – 3 не более 20 минут;
- для детей 3-4 лет не более 30 минут;
- для детей 4-5 лет не более 40 минут;
- для детей 5-6 лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей 6-7 лет не более 90 минут.

- 2.14. В летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Утренняя гимнастика для детей проводится ежедневно и составляет (независимо от возраста) не менее 10 минут. Для детей 5-7 лет утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе при условии благоприятных погодных условий (отсутствие снегопада, дождя, сильного ветра и мороза).
- 2.16. Дневной сон в ДООУ организуется для всех возрастных групп однократно. Для детей 1-3 лет дневной составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.
- 2.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня (до обеда) и во вторую половину дня (перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки ДООУ может сократить.
- 2.18. Администрация ДООУ имеет право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников в групповой комнате, иначе ДООУ нарушает требования санитарных правил и нормативов в отношении соблюдения режима сквозных проветриваний всех помещений в отсутствие детей.
- 2.19. В ДООУ организуется проведение дополнительной образовательной деятельности, время проведения которой начинается после окончания проведения основной образовательной деятельности. В основном дополнительное образование детей осуществляется во вторую половину дня.
- 2.20. Педагоги проводят беседы и индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 7.50 и вечером после 16.00. Передавать воспитателю информацию о ребенке необходимо в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое рабочее время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.
- 2.21. С целью соблюдения санитарных норм и правил при входе в здание ДООУ родителям (законным представителям) необходимо надеть себе и ребенка вторую обувь или бахилы.
- 2.22. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы для того, чтобы определить ребенка в группу вечернего пребывания, что в свою очередь является платной услугой (Устав ДООУ, п. 5.13.). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч., тем самым нарушая родительские обязанности и интересы ребенка и данная ситуация повторяется неоднократно, администрация ДООУ имеет право сооб-

щить о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и в Управление социальной политики по Режевскому району (Семейный кодекс РФ, ст.56, ст.63 п.1., ст.65).

2.23. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

### **3. Организация питания и питьевого режима в ДООУ**

3.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденными санитарными правилами и нормативами.

3.2. Воспитанники ДООУ получают питание согласно утвержденному заведующим ДООУ примерному 10-дневному меню 4 раза в день (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) для детей от 1.5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.

3.3. Время приема пищи регулируется режимом дня:

- завтрак с 8.00 до 8.30;
- второй завтрак с 10.00 до 10.10;
- обед с 11.30 до 12.40;
- полдник с 15.15 до 15.45

3.4. Приготовление блюд происходит по технологическим картам из сборников по питанию, разрешенным к использованию в ДООУ.

3.5. При составлении меню учитывается:

- среднесуточный набор продуктов необходимый для ребенка каждой возрастной категории;
- нормы физиологической потребности ребенка в калориях, белках, жирах и углеводах;
- нормы взаимозаменяемости продуктов;
- санитарно-эпидемиологические требования в отношении запрещенных продуктов к использованию в ДООУ.

3.6. Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	От года до 3 лет	От 3 до 7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условиях соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80

Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, какао, напиток из шиповника, кисломолочный напиток)	150-180	180-200
Фрукты, сок	95	100

3.7. Для обеспечения преемственности питания ребенка дома и в ДООУ родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Меню вывешивается ежедневно на раздаче и в приемных, где прописывается наименование приема пищи, наименование блюда и его вес в граммах.

3.8. При наличии в ДООУ детей, имеющих рекомендации по специальному питанию (пищевые аллергии, непереносимость отдельных продуктов и т.п.), меню ДООУ может быть изменено в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией (в составе не менее 3-х человек). Результаты контроля фиксируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.10. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в:

- создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.11. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается во избежание несчастных случаев и травмирования воспитанников, ожогов горячей пищей и посудой.

3.12. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющими средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иными моющим средством стульев и другого оборудования, а также нагрудников после использования.

3.13. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.14. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.15. Питьевой режим в ДООУ осуществляется кипяченой водой, которая меняется каждые 3 часа, при этом кипячение воды происходит не менее 5 минут, до раздачи детям вода охлаждается до комнатной температуры в емкости для кипячения, время смены кипяченой воды отмечается в журнале учета выдачи питьевой (кипяченой) воды.

3.16. При организации питьевого режима в ДООУ в каждой групповой комнате имеется наличие посуды из расчета количества детей в группе, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой посуды.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Лица, посещающие ДООУ (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше в помещение ДООУ не допускаются во избежание распространения вирусных, инфекционных и иных заболеваний среди воспитанников и сотрудников ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Утренний прием воспитанников в ДООУ проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного, респираторного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Воспитанники с признаками инфекционных и иных заболеваний, а также с повышенной температурой тела незамедлительно изолируются с момента выявления до момента передачи ребенка родителям (законным представителям) или до приезда бригады скорой медицинской помощи.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДООУ при наличии медицинской справки.

4.6. С целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДООУ проводятся:

- контроль санитарного состояния и содержания территории и всех объектов ДООУ, соблюдения правил личной гигиены сотрудников;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль их проведения;
- работа по организации и проведению по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (аккарицидных) обработок и контроль их проведения;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе педикулез) при поступлении детей в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности воспитанника к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль организации процесса физического развития и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;



- назначение закаливающих мероприятий, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация здоровьесберегающих технологий.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников ДОО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОО. Влажная уборка проводится не реже 2-х раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, игрового оборудования в музыкальном зале с использованием разрешенных дезинфицирующих средств, проветривание после каждого занятия в течение не менее 10 минут;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах раннего возраста – 2 раза в день;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих ванн, чистка ножных ванн, раковин, унитазов 2 раза в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также химическая чистка или дезинфекционная обработка 1 раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, полная смена песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам и иметь сертификат соответствия;
- очистка территории от снега без использования химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОО;

- проветривание в групповых помещениях по отдельному графику, который включает одностороннее проветривание и сквозное ( в отсутствие детей). При проветривании допускается кратковременное понижение температуры воздуха в помещениях максимум на 2°С;
- оборудование помещений постоянного пребывания воспитанников приборами дезинфекции воздушной среды по обеззараживанию воздуха.

4.8. С целью профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гемелепидоза) в ДОО организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. В случае обнаружения случаев заболевания контагиозными гельминтозами в ДОО проводятся дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия по обработке помещений и игрушек.

4.9. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, тепло-снабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОО в течение 2 часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

4.10. Родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, медицинского работника в случаях, когда у их ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в ДОО лекарственные препараты для осуществления лечебных процедур с ребенком. Родители (законные представители) должны понимать, что лечение ребенка не входит в должностные обязанности сотрудников ДОО.

4.12. О невозможности прихода ребенка в детский сад, по каким – либо другим обстоятельствам, также необходимо сообщить в ДОО по телефону 8 (34364) 3-80-04 либо воспитателю группы, которую посещает воспитанник, для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия. В случае отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам (отпуск, санаторно-курортное лечение), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком в ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причин его отсутствия.

4.13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

4.14. Любое медицинское вмешательство (профилактический осмотр специалистами, проведение вакцинопрофилактики и иное) осуществляется в ДОО только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно или согласуется с воспитателем.

5.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья, для старших дошкольников по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- обязательный головной убор в теплый период года;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) в корректной форме и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется следить за чистотой комплекта спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить чешки.

5.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для каждого ребенка независимо от возраста.

5.9. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

#### **6. Безопасность воспитанников в ДОО**

6.1. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям ДОО об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается обратно.

6.3. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В случае, когда родители нарушают этот пункт неоднократно, администрация ДОО имеет право поступить аналогично п.2.22. настоящих Правил.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102, 02. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Категорически запрещен приход ребенка в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.7. Во избежание случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), а также продукты питания (конфеты,

- сладости и др.). Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.
- 6.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой в ДОО дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность ювелирных изделий, дорогостоящих предметов, принесенных ребенком в ДОО администрация ДОО ответственности не несет.
- 6.9. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, санок, снегокатов и пр. на территории ДОО запрещено с целью обеспечения безопасности воспитанников. За сохранность данных вещей, оставленных на территории ДОО, администрация ДОО ответственности не несет.
- 6.10. В течение дня с детьми проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».
- 6.11. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.
- 6.12. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «сдавать сдачи», брать без разрешения личные вещи других воспитанников, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 6.13. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) заранее с заведующим ДОО.
- 6.14. Общая безопасность воспитанников ДОО обеспечивается имеющейся системой безопасности в ДОО, а именно:
- автоматической пожарной сигнализацией с выходом на пульт вызова пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
  - кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
  - постом физической охраны с пропускной системой на территорию ДОО.
- 6.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.16. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.
- 6.17. Курение на территории и в помещениях ДОО запрещено.

6.18. При получении ребенком травмы ему оказывается первая медицинская помощь, при необходимости воспитанник транспортируется в лечебное учреждение в сопровождении родителя (законного представителя) или сотрудника ДООУ. О получении травмы воспитанников родителей (законных представителей) оповещают незамедлительно.

6.19. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы и приведение в исполнение террористического акта сотрудники ДООУ прилагают все усилия для сохранения жизни и здоровья воспитанников.

## **7. Права воспитанников**

7.1. ДООУ реализует право воспитанников на бесплатное образование.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разносторонне развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ОВЗ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций ПМПК, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие детей в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг, предлагаемых ДООУ.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается ни кем из сотрудников.

8.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков (при наличии финансовых средств в ДООУ).

### **9. Защита воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации взрослых участников образовательных отношений разрешаются только в отсутствие воспитанников. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к старшему воспитателю детского сада, заведующему детским садом.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием РАРГО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов своих детей.

9.3. В случае прекращения деятельности ДООУ учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ, подведомственных учредителю.

### **10. Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников**

10.1. Взрослые участники образовательных отношений обязаны тесно сотрудничать для создания оптимальных условий успешной социальной адаптации воспитанников и обеспечения безопасной среды их развития.

10.2. Родители (законные представители) получают поддержку администрации ДООУ, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

10.4. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право:

- быть избранным в коллегиальный орган управления деятельностью ДООУ;
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- вносить предложения по улучшению деятельности ДООУ;
- получать методическую помощь и поддержку в вопросах воспитания и развития ребенка;
- на справедливое разрешение конфликтов и спорных вопросов.

10.5. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду приветствуется.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять настоящие Правила, договор между ДООУ и родителями (законными представителями), Устав ДООУ.

10.7. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

10.8. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующей детским садом в часы приема граждан. Также возможен вариант обращения на сайте детского сада или по электронной почте.

10.9. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации детского сада (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы.

10.10. Для разнообразия двигательной активности детей во время пребывания в саду, родители (законные представители) воспитанников могут инициировать строительство (установку) снежных, ледяных построек в виде гор, горок, ледяных дорожек. Снежные, ледяные постройки должны отвечать требованиям безопасности. На постройках должно быть ровное покрытие без сколов, трещин, выбоин, ям, препятствий, острых краев. Строительство (установка) любой снежной, ледяной постройки предварительно согласовывается с заведующим ДООУ. Во избежание конфликтных ситуаций, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ заполняется согласие на использование детьми в игровой деятельности установленных снежных, ледяных построек на территории участка.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ДООУ на неопределенный срок.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила оформляются в письменной форме в соответствии с п. 11.1. Правил.

11.3. После принятия Правил, а также изменений и дополнений в Правила, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

