



## Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Спутник» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - Уставом МАДОУ.
- 1.2. Положение регулирует организацию и порядок предоставления платных образовательных услуг, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение.
- Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги воспитаннику.
- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МАДОУ по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем МАДОУ. В случае внесения значительных изменений в Положение МАДОУ принимает и утверждает новое Положение.



## **II. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг**

- 2.1. МАДОУ предоставляет платные образовательные услуги с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом за рамками ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Платные образовательные услуги реализуются по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам для детей и взрослых, разработанных и утвержденных МАДОУ.
- 2.3. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительной общеразвивающей программе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области и Режевского городского округа. На основании Устава МАДОУ может оказывать образовательные, развивающие, оздоровительные и другие платные дополнительные услуги, которые могут быть по запросу родителей (законных представителей).
- 2.4. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг размещается на официальном сайте МАДОУ в разделе «Платные образовательные услуги».

## **III. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг**

- 3.1. В целях оказания платных образовательных услуг МАДОУ проводит соответствующие организационные мероприятия:
  - изучает потребность населения в платных образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг, принимает решение о предоставлении образовательных услуг на педагогическом совете;
  - создает условия для проведения платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности;
  - обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники МАДОУ, так и специалисты со стороны;
  - составляет схему расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции;
  - издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:
    - определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
    - решает вопросы по организации учебно – воспитательного



- процесса (расписание занятий, график работы);
  - утверждает прейскуранты тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.
- Предоставляет необходимую и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Предоставляет по требованию Заказчика: лицензию на осуществление образовательной деятельности, устав, образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
  - Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решение о прекращении предоставления, каких-либо платных образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом педагогического совета по дошкольному учреждению и, при необходимости, сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

#### **IV. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

- 4.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники МАДОУ в возрасте от 3 до 5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.
- 4.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года при наличии утвержденной программы.
- 4.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад комплект документов:
- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
  - копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, (свидетельство о рождении);
  - согласие на обработку персональных данных.
- При приеме в спортивные и оздоровительные группы дополнительно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
- 4.4. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование Исполнителя –



- юридического лица;
  - место нахождения Исполнителя;
  - фамилия, имя, отчество, телефон Заказчика;
  - место жительства Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
  - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и направленность образовательной программы;
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.6. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего МАДОУ.
- 4.7. Отчисление воспитанников производится:
- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной образовательной программе или при переводе в другую образовательную организацию;
  - по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации детского сада, при аннулировании лицензии или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, в связи со смертью воспитанника.
- 4.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.
- 4.9. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МАДОУ.

## **V. Ответственность сторон**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.



- 5.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
  - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 5.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется МАДОУ по согласованию с Заказчиком.

## **VI. Организация образовательного процесса**

- 6.1. Предоставление платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники МАДОУ осваивают дополнительные образовательные программы во вторую половину дня после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 6.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебным планом. Если потребуется организовать ускоренное обучение, обучение на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения (если такие формы исключение, а не общее правило), образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее ИУП).
- 6.3. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься по нескольким программам.
- 6.4. Расписание занятий дополнительной образовательной деятельности составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.
- 6.5. В процессе дополнительной образовательной деятельности при наличии условий и согласия педагога могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).
- 6.6. При реализации дополнительных образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности на занятии. Количество занятий в неделю определяется



- программным материалом.
- 6.8. МАДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.
  - 6.9. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.
  - 6.10. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.
  - 6.11. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.
  - 6.12. МАДОУ организует контроль качества предоставляемых услуг на основе отзывов родителей (законных представителей) и обучающихся, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

## **VII. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

- 7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.2. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.3. Численный состав группы уменьшается при включении в него воспитанников с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
- 7.4. Занятия в группах с воспитанниками с ОВЗ и/или детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условии набора такой группы.
- 7.5. С воспитанниками с ОВЗ, детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

## **VIII. Порядок расчетов и учет средств, полученных за платные образовательные услуги**

- 8.1. При обучении воспитанников по программам дополнительного образования на платной основе Заказчик оплачивает оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 8.2. При обучении воспитанников по сертифицированным программам дополнительного образования средства за обучение поступают с сертификата дополнительного образования.
- 8.3. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчёту путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный



счет МАДОУ.

- 8.4. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в МАДОУ в соответствии со сметой и Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- 8.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов:
- до 40 % полученных средств отводится на оплату труда;
  - до 60 % на нужды учреждения – материальные затраты, в которые входят:
    - расходы на оплату коммунальных платежей;
    - расходы на развитие и совершенствование материально-технической базы МАДОУ;
    - обеспечение образовательного процесса.
- 8.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15-ого числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 8.2. настоящего Положения.
- 8.7. В случае пропуска занятий воспитанником по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с Заказчиком может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

#### **IX. Контроль предоставления платных образовательных услуг**

- 9.1. Контроль предоставления платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:



- 9.2. Ответственный за организацию платных образовательных услуг; администрация МАДОУ.
- 9.3. Администрация МАДОУ в соответствии с Положением настоящего Положения администрация МАДОУ вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.
- 9.3. Контроль предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.